

REGOLAMENTO DI STRUTTURA SOCIO SANITARIA PER PERSONE ANZIANE NON AUTOSUFFICIENTI IN REGIME DI ACCREDITAMENTO

TIPOLOGIA

Art. 1 - La Casa di riposo lascito "Ing. G. Destefanis" di Front - I.P.A.B. eretta Ente Morale con regio decreto in data 23.06.1930 è un presidio socio assistenziale sanitario residenziale a carattere continuativo e permanente di interesse pubblico autorizzato, con deliberazione commissariale ASL TO4 n. 396/C del 03.08.2006, al funzionamento per l'esercizio di attività socio sanitarie da rivolgersi a persone anziane autosufficienti (n. 39 posti letto) e non autosufficienti (n. 13 posti letto - nucleo RAF media intensità), senza vincolo di residenza. Sono possibili ricoveri temporanei e/o di sollievo. La Struttura risulta convenzionata per inserimenti di Ospiti autosufficienti e non autosufficienti con l'ASL TO4, i Soggetti Gestori delle funzioni socio assistenziali (C.I.S. di Ciriè, C.I.S.S.A. di Pianezza, Comunità Montana Valli di Lanzo), Città di Torino e AA.SS.LL. TO1/TO2 di Torino e TO3 di Collegno.

CARATTERISTICHE

Art. 2 - La Struttura deve rispondere ai requisiti abitativi, organizzativi e funzionali prescritti dalle normative statali e regionali vigenti in materia di strutture residenziali per anziani.

FINALITA'

Art. 3 - La Residenza opera per garantire agli Ospiti un elevato livello di assistenza tutelare, di comfort abitativo e socio assistenziale, per prevenire ulteriori perdite di autonomia, per mantenere al livello più alto possibile le capacità fisiche, mentali, affettive e relazioni dell'anziano, nel rispetto dell'autonomia individuale e della riservatezza personale.

Art. 4 - La Casa di riposo persegue le seguenti finalità:

- Mantenimento del livello di autonomia dell'anziano attraverso il suo coinvolgimento nella gestione della vita quotidiana;
- Rispetto dei ritmi e delle abitudini di vita precedenti all'inserimento, compatibilmente con l'organizzazione e con le esigenze di vita collettiva;
- Mantenimento ed estensione dei rapporti con i familiari, gli amici e con il mondo esterno, favorendo rapporti, incontri e socializzazione;
- Sollecitazione a mantenere e sviluppare l'interesse a svolgere attività, anche al di fuori della Residenza;
- Apertura della Residenza verso l'esterno, con le finalità di scambio e di integrazione con il territorio.

DECALOGO DEI DIRITTI DEGLI OSPITI

Art. 5 - La Residenza opera per un corretto rapporto operatore/anziano nei rispetto dei propri diritti:

- Diritto alla vita - l'Ospite deve ricevere la tempestiva, necessaria e appropriata assistenza per il soddisfacimento dei bisogni fondamentali per la vita;
- Diritto di cura ed assistenza - l'Ospite deve essere curato in scienza e coscienza e nel rispetto delle sue volontà;
- Diritto di prevenzione - all'Ospite deve essere assicurato ogni strumento atto a prevenire rischi e/o danni alla salute e/o alla sua autonomia;
- Diritto di protezione - l'Ospite in condizioni di bisogno deve essere difesa da speculazioni e raggiri;

- Diritto di parola e ascolto – l’Ospite deve essere ascoltato e le sue richieste soddisfatte nel limite del possibile;
- Diritto di informazione – l’Ospite deve essere informato sulle procedure e le motivazioni che sostengono gli interventi a cui sottoposto;
- Diritto di partecipazione – l’Ospite deve essere coinvolto sulle decisioni che lo riguardano;
- Diritto di espressione – l’Ospite deve essere considerato come individuo portatore di idee e valori ed ha il diritto di esprimere le proprie opinioni;
- Diritto di critica – l’Ospite può dichiarare liberamente il suo pensiero e le sue valutazioni sulle attività e disposizioni che lo riguardano;
- Diritto al rispetto ed al pudore – l’Ospite deve essere chiamato con il proprio nome e cognome e deve essere rispettata la sua riservatezza ed il suo senso del pudore;
- Diritto di riservatezza – l’Ospite ha diritto al rispetto del segreto su notizie personali da parte di chi eroga direttamente o indirettamente l’assistenza;
- Diritto di pensiero e di religione – l’Ospite deve poter esplicitare le sue convinzioni filosofiche, sociali e politiche nonché praticare la propria confessione religiosa.

CRITERI E MODALITA' DI AMMISSIONE E DI DIMISSIONE

Art. 6 – L’inserimento presso la Struttura si attiva su presentazione di idonea domanda (con relativi allegati richiesti), redatta sui moduli predisposti e presentata al Responsabile di Struttura, e per gli Ospiti in convenzione, previo ricevimento della documentazione predisposta dall’U.V.G. e verifica del P.A.I., al quale poter apportare le modifiche necessarie a seconda dei bisogni dell’anziano non autosufficiente. L’ammissione avviene a conclusione dell’iter procedurale: presentazione della Struttura, consegna e sottoscrizione dei contratti di ospitalità, del contratto di accoglienza, carta dei servizi e regolamento. Viene concordato con il parente o persona addetta alla tutela dell’Ospite la data di inserimento, la camera assegnata e viene indicato il nominativo del tutor di riferimento per l’Ospite.

Art. 7 – Nel caso di dimissioni (trasferimento, dimissioni volontarie o allontanamento), o decesso viene richiesto un avviso compatibile con la messa a conoscenza del fatto, possibilmente 30 giorni prima, all’atto dell’uscita viene consegnata tutta la documentazione sanitaria personale, oltre a tutti i beni di proprietà.

PRESTAZIONI E MODALITA' DI EROGAZIONE DEI SERVIZI

Art. 8 – Le attività di assistenza fornite dall’Ente e svolte da personale con idonea qualifica risultano essere:

- Assistenza medica (garantito dai medici di medicina generale del SSN, con presenza sui 5 giorni settimanali, l’orario di presenza è fissato dal singolo medico e pubblicizzato al familiare ed all’Ospite, oltre alle chiamate per esigenze particolari);
- Assistenza infermieristica (garantito dagli infermieri professionali, con presenza giornaliera diurna e reperibilità notturna comprende prestazioni di routine terapia iniettiva, fleboclisi, prelievi, controllo delle prestazioni terapeutiche, prevenzione delle infezioni e delle cadute, individuazione delle modificazioni dello stato di salute e di compromissione funzionale, attivazione tempestiva degli interventi necessari da parte degli operatori competenti, ecc.);
- Attività di riabilitazione (garantito da fisioterapista, con presenza organizzata sulle singole esigenze degli Ospiti, include i programmi individuali di riabilitazione e mantenimento, attività integrate a quelle erogate all’interno della Struttura e tenendo conto dei P.A.I., rieducazione dell’Ospite allo svolgimento delle comuni attività quotidiane, rieducazione psico-sociale, ecc.);
- Attività di assistenza alla persona (garantita dal personale O.S.S., con presenza sulle 24 ore, comprende interventi di protezione dell’individuo, di vigilanza e controllo, ausilio allo svolgimento delle funzioni di vita quotidiana, igiene personale, consumo dei pasti e riordino degli ambienti di vita dell’Ospite);
- Attività di animazione (garantita da personale qualificato, con presenza bisettimanale, oltre alle attività svolte dai volontari e dal personale O.S.S., secondo quanto indicato nel P.A.I.)

PRESTAZIONI COMPRESSE NELLA QUOTA SANITARIA

Art. 9 - Nell'ambito della gestione dell'Ospite si rileva che è garantita:

- l'assistenza specialistica, farmaceutica e protesica nonché ogni altra prestazione diagnostico-terapeutica, in quanto garantite dall'ASL secondo le necessità definite nei P.A.I.;
- la fornitura e la somministrazione di farmaci e parafarmaci (l'Ente renderà mensilmente sul costo da sostenere per l'approvvigionamento di medicinali a pagamento e non forniti direttamente dall'ASL). Le tipologie di farmaci di "fascia C" ricompresi nel P.T.A. (prontuario) e destinati agli anziani non autosufficienti assistiti in regime residenziale, sono erogati direttamente dall'ASL e non sono soggetti a rimborso a carico dell'utente;
- la fornitura di pannoloni per incontinenza, forniti previa prescrizione del MMG, dal SSR nella quantità stabilita secondo le reali esigenze dei singoli Ospiti, per cui l'Ente si impegna di monitorare il consumo giornaliero;
- la fornitura di protesi, presidi tecnici, ausili e materiale sanitario, secondo i piani terapeutici e le prescrizioni specialistiche indicate per ogni singolo Ospite e in riferimento al "Contratto di servizio" tra Asl, Struttura e soggetto gestore;
- i trasporti in ambulanza per l'effettuazione di prestazioni diagnostiche e specialistiche, non erogabili all'interno della Struttura, sono garantiti dall'ASL, le spese per trasporti da e per Ospedale e/o strutture sanitarie sono ricompresi nella tariffa giornaliera.

PRESTAZIONI DI NATURA ALBERGHIERA

Art. 10 - La Residenza fornisce ai propri Ospiti, nell'ambito dei servizi i cui costi sono ricompresi nella quota alberghiera:

- alloggio e vitto (somministrazione dei pasti e delle bevande, compreso l'imboccamento per Ospiti non in grado di provvedere autonomamente, pasti in camera per persone allettate);
- riscaldamento, acqua, pulizia della camera e dei locali comuni;
- fornitura, lavaggio e stireria lavanderia piana; lavaggio e stireria biancheria personale (all'ingresso dovrà essere concordato il materiale necessario, inventariato, i capi dovranno essere di uso corrente e di tessuto, contraddistinti con numero indicato dall'Ente);
- servizio di parrucchiere (lavaggio, asciugatura e taglio, rientra nelle attività connesse con l'igiene personale - il taglio viene garantito ogni due mesi), barbiere (cadenza ogni due giorni), peli superflui (settimanale), taglio unghie, igiene del corpo;
- attività di mobilitazione;
- attività ricreativo culturale;
- servizi di segreteria per pratiche amministrative.

PRESTAZIONI E/O SERVIZI NON INCLUSE NELLA QUOTA ALBERGHIERA

Art. 11 - La Struttura offre delle prestazioni aggiuntive, oltre a quelle previste nei L.E.A., nel rispetto della disciplina regionale, erogabili su espressa richiesta dell'Ospite oppure offerte da parte della Struttura, garantendo all'Ospite massima libertà di scelta nella possibilità di usufruirne, riferibili al singolo Ospite facentene richiesta, nell'ambito delle prestazioni alberghiere e/o dei servizi alla persona. Tra i servizi aggiuntivi richiedibili risultano:

- attività di parrucchiere (oltre a quanto previsto al punto precedente) e cure estetiche (es. pedicure, manicure, ecc.);
- fornitura apparecchiature radio televisive (non sono previsti canoni per il servizio RAI);
- trasporti e servizi di accompagnamento per esigenze personali (diverse da quelle previste nella quota sanitaria di cui sopra);
- supplemento per camera singola.

ATTIVITA' SOCIO ASSISTENZIALI SANITARIE QUOTIDIANE

Art. 12 - La giornata tipo dell'Ospite (non autosufficiente) prevede, dall'alzata delle 7.00/7.30 alla messa a letto delle 20.00/20.30, le seguenti attività:

- sveglia mattutina segue aiuto nell'igiene e vestizione o bagno assistito, accompagnamento nella sala di refezione per la somministrazione della prima colazione e terapia
- attività di animazione, riabilitazione, mobilizzazione, socializzazione nella mattinata
- somministrazione bevanda (tisana)
- accompagnamento servizi igienici per il controllo ausili, eventuali visite medico/infermieristiche
- accompagnamento nella sala di refezione per la somministrazione del pranzo e terapia
- accompagnamento nella camera per il riposo pomeridiano, controllo ausili
- alzata dal riposo pomeridiano, attività di intrattenimento, animazione, funzioni religiose, mobilizzazione, socializzazione, attività libere, accompagnamento in giardino
- somministrazione bevanda (the o acqua con sciroppi aromatici)
- controllo ausili e/o bagno assistito
- accompagnamento nella sala di refezione per la somministrazione della cena e terapia
- accompagnamento nella propria camera per la messa a letto serale, controllo ausili
- somministrazione bevanda (camomilla)

Art. 13 - L'Ospite può allontanarsi per motivi personali, nell'arco della giornata oppure per più giorni, dalla Struttura se accompagnato e, salvo restrizioni, previa richiesta scritta su apposito modulo predisposto. L'accompagnatore deve essere riconosciuta come persona indicata dal parente.

Art. 14 - L'Ospite gode di ogni libertà nel rispetto della quiete degli altri residenti, può ricevere visite salvaguardando il riposo degli altri Ospiti. E' tenuto al mantenimento della massima igiene per sé e per gli eventuali compagni di stanza, conservando con massimo scrupolo i materiali depositati nella stessa e messi a disposizione dalla Struttura. E' consentito l'uso degli apparecchi cellulari, radio e televisore personale negli orari stabiliti. E' vietato fumare all'interno della Struttura, salvo nelle aree esterne indicate. E' vietato l'uso di apparecchiature elettriche (fornetti, piastre, ecc.) o funzionanti con qualsiasi combustibile, che possano ledere alla salute dell'Ospite e provocare danni alla Struttura.

MODALITA' DI ASSEGNAZIONE E TRASFERIMENTI DELLE CAMERE

Art. 15 - L'assegnazione della camera avviene all'ingresso in riferimento alla disponibilità, ed in considerazione dei posti letto occupati in camera doppia. La Direzione si riserva la facoltà, concordandolo preventivamente con l'Ospite ed i suoi familiari, di modificare la destinazione del posto letto, anche durante la permanenza in Struttura, qualora si verificano specifiche esigenze di vita comunitaria, vengano a modificarsi le condizioni di salute del paziente o in casi di necessità organizzativa.

Art. 16 - La destinazione in camera singola può essere richiesta con riserva, l'eventuale assegnazione può essere concordata, salvo versamento di una quota aggiuntiva, annualmente prevista dall'Amministrazione.

ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE

Art. 17 - Il personale operante in Struttura viene indicato nell'organigramma esposto al pubblico e costantemente aggiornato con i nominativi delle figure di riferimento, evidenzia la presenza di ciascuna professionalità impegnata nello svolgimento delle attività presso la Casa di riposo. Tutte le prestazioni amministrative, direzionali, alberghiere, tutelari, ricreativo - culturali, socio sanitarie, riabilitative e di animazione sono svolte da personale qualificato, nei tempi e orari previsti dalla programmazione interna, facente riferimento agli standard regionali ed alle effettive esigenze degli Ospiti, rilevate nei PAI.

MODALITA' E ORARI DI ACCESSO ALLA STRUTTURA

Art. 18 - La Struttura è aperta al pubblico, gli orari di visite sono consigliati fuori orario dei riposi degli Ospiti, in relazione agli occupanti la camera, l'apertura è prevista dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 13.00 alle ore 18.00 (per il periodo estivo è prevista apertura sino alle ore 19.30). Possono essere richieste alla Direzione autorizzazioni all'entrata/uscita oltre gli orari indicati.

Art. 19 - E' data possibilità ai parenti di consumare il pasto in Struttura, previa richiesta.

Art. 20 - Nel caso in cui i familiari vogliano affiancare, al personale operante in Struttura, figure esterne per compagnia all'Ospite, dovrà essere data comunicazione del nominativo della personale e degli orari di presenza. La Struttura è totalmente estranea a qualsiasi rapporto con la persona che è chiamata a prestare compagnia all'Ospite. La stessa non dovrà interpersi con il lavoro svolto dal personale e dovrà rispettare le regole organizzative interne.

MODALITA' DI PAGAMENTO

Art. 21 - Le rette sono riferite al posto letto occupato e dalla tipologia contrattuale sottoscritta:

- posto letto nucleo autosufficienti R.A., retta stabilita annualmente dall'Amministrazione, a totale carico dell'Ospite;
- posto letto nucleo non autosufficienti - R.A.F. in convenzione, retta stabilita dall'ASL, di cui il 50% a carico del SSN ed il restante 50% a carico dell'Ospite;
- Posto letto autosufficienti R.A./non autosufficienti R.A.F. con integrazione da parte dei servizi socio - assistenziali, la retta a carico dell'Ospite viene comunicata dall'Ente integratore (C.I.S., Enti locali, Comunità Montane, ecc.), previa accettazione della domanda e verifica delle condizioni, la quota restante viene versata direttamente alla Struttura.

Art. 22 - Ogni variazione dell'importo della tariffa complessiva (compresi gli adeguamenti al tasso inflattivo), deve essere preventivamente approvato dall'A.S.L. e dall'Ente gestore delle funzioni socio assistenziali di riferimento e comunicato all'Utente da parte della Struttura ospitante.

Art. 23 - Il "Contratto di servizio" viene affisso nella bacheca pubblica, per la dovuta pubblicità.

Art. 24 - La retta dovrà essere corrisposta mensilmente, anticipatamente entro il giorno 5, su conto corrente bancario intestato alla Struttura; non sono previste cauzioni.

Art. 25 - In caso di uscita definitiva, per posto letto non convenzionato ASL, farà fede la data della comunicazione scritta, la retta dovrà essere corrisposta per intero se le dimissioni vengono comunicate dal giorno 16, per metà importo mensile se l'uscita è prevista entro il giorno 15 del mese. In caso di uscita definitiva, per posto letto convenzionato ASL, il pagamento dovrà essere corrisposto per gli effettivi giorni di mantenimento posto (in caso di assenza farà fede la data della comunicazione di rinuncia al posto). Il decesso sarà considerato un'uscita, pertanto non viene richiesto alcun corrispettivo per i giorni di permanenza in camera mortuaria. Il posto sarà considerato libero; solo nel caso di urgenza di disponibilità, la Struttura provvederà a custodire gli effetti della persona deceduta in locale deposito, in caso contrario sarà dato il tempo utile per lo sgombero.

Art. 26 - In caso di pagamento eccedente, previa richiesta su apposito modulo, indicante un numero di conto corrente destinatario, verrà disposto il rimborso entro 30 giorni dalla domanda.

DOCUMENTAZIONE E TUTELA DELLA PRIVACY

Art. 27 - Presso la Struttura devono essere conservate, con modalità idonee a garantire il rispetto del segreto professionale e del D.lgs 196 del 30.06.2003 (codice in materia di protezione dei dati personali), e smi, previa autorizzazione del trattamento dei dati, rilasciata sul contratto di accoglienza:

- Cartella personale dell'Ospite contenente dati amministrativi e socio-sanitari;
- P.A.I. e moduli allegati;
- Quaderno terapie;
- Consegne assistenziali, infermieristiche e cartella clinica.

ORARI E REFERENTI DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

Art. 28 - Per ogni eventuale necessità e segnalazione si invita a far riferimento:

- Informazioni alberghiere, socio - sanitarie, reclami e suggerimenti:
Responsabile di Struttura lun/mar/ven 9.00/15.00
- Comunicazioni assistenziali: personale O.S.S. in servizio
- Comunicazioni sanitarie: personale infermieristico orario da lun/ven 7.30/13.30 16.30/18.30
- Informazioni amministrative: Responsabile amministrativo lun/sab (alterni)orario 9.00/16.00